

## **СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Санкт-Петербургский Дом национальностей», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Елены Алексеевны Кузнецовой, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 21.05.2015г. № 139-рз, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

с целью обеспечения межэтнического и межконфессионального согласия, продвижения общегражданских ценностей и духовной общности в многонациональном сообществе Санкт-Петербурга, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### **Статья 1**

Стороны в пределах своей компетенции, определенной их уставной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, на принципах доверия, партнерства, уважения и обоюдной ответственности за выполнение положений Соглашения осуществляют сотрудничество:

-по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

-по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Санкт-Петербурге в сфере организации социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактики межнациональных конфликтов;

-по проведению культурно-просветительских мероприятий, направленных на сохранение и развитие национально-культурной самобытности народов, проживающих на территории Санкт-Петербурга.

### **Статья 2**

Сотрудничество Сторон осуществляется в той мере, в какой это соответствует целям и задачам уставной деятельности Сторон с учетом ресурсов и возможности Сторон.

Стороны в рамках настоящего Соглашения:

-планируют и проводят мероприятия (национальные праздники, совещания, семинары, научно-практические конференции, «круглые столы», творческие встречи, концерты и др.);

-взаимодействуют в развитии общественно значимых инициатив, направленных на формирование межнационального и межконфессионального согласия в Санкт-Петербурге;

-взаимодействуют при составлении текущих и перспективных планов работы Сторон;

-взаимодействуют по вопросам, направленным на поддержку инициатив национально-культурных объединений и землячеств, в том числе по вопросам сохранения и развития родных языков, обычаев и традиций этнических общностей, проживающих на территории Санкт-Петербурга;

-взаимодействуют по вопросам, направленным на формирование в многонациональном сообществе Санкт-Петербурга обстановки нетерпимости к пропаганде и распространению идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности, направленных на подрыв общественно-политической стабильности, национального мира и согласия;

-создают совместные рабочие группы, назначают ответственных лиц, осуществляющих текущее взаимодействие между Сторонами.

### **Статья 3**

Сотрудничество Сторон по Соглашению носит безвозмездный характер, реализуется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.

### **Статья 4**

В целях реализации положений Соглашения, Сторона 2 предоставляет Стороне 1 следующую информацию:

-план деятельности организации на следующий рабочий год (срок подачи до 01 июня текущего года);

-отчет о деятельности организации за прошедший рабочий год (срок подачи до 10 февраля текущего года);

-информацию о предстоящих мероприятиях на ближайший месяц («анонс» - не позднее 11 дней до запланированной даты проведения мероприятия);

-информацию о проведенных мероприятиях («пост-релиз» - не позднее 2-х рабочих дней после даты проведения мероприятия);

-информацию о своей деятельности для размещения на веб-ресурсе Стороны 1 (спбдн.рф; spbdn.ru) и веб-ресурсе Правительства Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала. Данные должны содержать:

-полное наименование организации,

-территориальный статус,

-дата регистрации,

-ИНН,

-ОГРН,

-юридический адрес,

-фактический адрес (при наличии),

-Ф.И.О. руководителя организации,

-телефон организации,

-факс организации (при наличии),

-адрес электронной почты,

-справочная информация о Стороне 2 (информационная справка о деятельности организации в отчетном периоде);

-копию протокола/решения учредителя(ей) о назначении руководителя национального объединения или протокола/решения учредителя(ей) о назначении руководителя юридического лица, если руководитель избран в отчетном периоде.

### **Статья 5**

Для заключения Соглашения Сторона 2 предоставляет Стороне 1 заявление о намерении заключить Соглашение со Стороной 1 и копии следующих документов, заверенные печатью и подписью руководителя (документы прошиваются и нумеруются):

-протокола/решения об образовании национального объединения без создания юридического лица или протокола/решения учредителя(ей) о создании юридического лица;

-протокола/решения учредителя(ей) о назначении руководителя национального объединения или протокола/решения учредителя(ей) о назначении руководителя юридического лица;

-устава;

-свидетельства о государственной регистрации юридического лица и присвоении ОГРН, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (при наличии);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи Стороной 2 документов Стороне 1.

### **Статья 6**

Сторона, которая не может исполнить своего обязательства возникшего в ходе реализации Соглашения, должна известить другую Сторону в течение 2 (двух) недель с момента возникновения этих обязательств.

### **Статья 7**

Стороны договорились, что примут меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе совместной деятельности путем переговоров.

В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 8**

Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение года.

Соглашение пролонгируется на каждый следующий год в случае, если не позднее, чем за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон письменно не проинформирует другую Сторону о намерении прекратить действие Соглашения.

### **Статья 9**

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Изменения к Соглашению рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

### Статья 10

Санкт-Петербургское  
государственное казенное учреждение  
«Санкт-Петербургский  
Дом национальностей»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: 191028, г. Санкт-Петербург,  
ул. Моховая, д.15, лит.А.

Адрес: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Кузнецова

\_\_\_\_\_